

ENGELLİ KAMU ÇALIŞANLARI DAYANIŞMA VE YARDIMLAŞMA DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1 - Derneğin Adı: "Engelli Kamu Çalışanları Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği" dir. Kısa adı "EN-KAMU-DER"dir.

Derneğin Adresi : Maltepe Eti Mah. GMK Bulvarı No : 60/17 Çankaya / ANKARA

Derneğin Merkezi: Ankara'dır. Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şubeler ve temsilcilikler açabilir.

Derneğin Amacı

Madde 2 - Derneğin amacı; yurt içinde ve yurt dışında, engelliler, aileleri ve diğer insanlar arasında yakın işbirliği kurmak, her türlü yardım ve destek sağlamak, sevgi saygıyı geliştirmek.Engellilerin eğitim, sosyal, kültürel, sağlık, spor, mesleki, ekonomik, hukuki vb. insan haklarını, menfaatlerini koruyup geliştirmek, istihdamı ve sosyal hayata etkin katılımlarını sağlamak.Uluslararası engelli haklarının uygulanması, korunması ve tanıtılması için araştırmalar, çalışmalar yapmak, insanlar, şehirler ve ülkeler arasında köprü görevi üstlenmek.Engelliliğe yol açan sebeplerin önlenmesi, engellerin kaldırılması, yaşam şartlarının iyileştirilmesi, engelli çalışanların verimliliğinin arttırılması, üretken, başarılı bireyler olması, fiziki ve kurumsal uyumlarının sağlanması, çeşitli beceriler kazandırılması ve kişisel gelişim için çalışmalar yapmak. Engellilerle ilgili tüm kamu ve özel sektör kurumları, kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, yöneticileri ve temsilcileriyle işbirliği yapmak, birlikte projeler hazırlamak, uygulamak.Engellilerin sosyal sorumluluk bilincini, yardımlaşma ve dayanışma duygusunu geliştirmek ve toplumsal algı farkındalıklarını arttırmak. Yardım ve desteğe ihtiyacı olan engellilerin ihtiyaçları olan, araçları ve gereçleri temin etmek, maddi ve manevi ihtiyaçlarını karşılamak.Yazılı görsel ve internet medya yöneticileri, temsilcileri ile diyaloglar kurmak, basın toplantıları düzenlemek.Türkiye'de yayınlanan engelli hakları mevzuatı hükümlerinin uygulanması, denetimlerin yapılması, aksaklıkların giderilmesi ve geliştirilmesi amacıyla çalışma yapmak, yasal tekliflerde bulunmak ve kamuoyu oluşturmak.Yayınlanan mevzuatta bulunmayan; engelli hakları konulu çalışmalar yapmak, gerekli yasal düzenlemelerin yayınlanmasını ve uygulanmasını sağlamak amacı ile kurulmuştur.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

1- Birleşmiş Milletler Engelli Hakları sözleşmesi çerçevesinde; ülkemizde yayınlanan tüm yasal mevzuatın hukuki, kentsel, mimari, fiziki, çevre, erişim, ulaşım vb. alanlarda tüm kamu kurumları kuruluşları, özel sektör taraflarının düzenlemeler yapması, uygulamaların kontrol edilmesi, noksanlıkların giderilmesi, cezaların caydırıcı olması hususlarında her türlü çalışmaları yapmak. Uluslar arası engelli hakları alanında tamamlayıcı yeni uyum yasalarının ve mevzuatların yayınlanması, uygulanması, denetlenmesi, cezaların caydırıcılığı ve kontrol edilmesi, kamuoyu oluşturulması hususlarında her türlü girişimde bulunmak,

2- Kamu ve özel sektörde engellilerin istihdamı için girişimlerde bulunmak, kamu ve özel sektörün istihdam etmesi gereken yasal engelli kotalarının, istihdamla tamamlanması, istihdamı noksan olan kamu kurumları ve kuruluşları ile özel sektör firmalarına, iş yerlerine, işverenlerine karşı yeni tedbirler alınması, caydırıcı

ceza miktarlarının yükseltilerek uygulanması hususlarında çalışmalarını yapmak, girişimlerde bulunmak,

3- Kamu/Özel sektöründe çalışan ve ayrıca yeni işe giren engelli bireylerin, işe ve işyerine adaptasyonunun ve iş oryantasyonunun sağlanmasına yönelik eğitim seminerlerinin ve programların düzenlenmesi için çalışmalar yapmak, bu konuda projeler hazırlamak ve uygulamak.

4- Derneğin amacına uygun; ulusal ve uluslar arası eğitim çalışmaları, kurslar, paneller, sempozyumlar, seminerler, konferanslar, açık oturumlar, istişare toplantıları, çalıştaylar ve kurultaylar düzenlemek, tiyatro oyunları, yarışmalar, şenlikler, konserler, festivaller, gençlik ve müzik şölenleri, kermesler, sergiler, çok amaçlı açık ve kapalı salon toplantıları, kan bağış kampanyası, gösteri yürüyüşleri, yemekli toplantılar, müzayede, spor faaliyetleri, geziler, piknikler vb. organizasyonları düzenlemek, maddi yardım ve bağış almak, düzenlenen organizasyonlara katılmak, destek vermek, gerektiğinde maddi yardım yapmak, ilgili çalışmalara sponsor bulmak, sponsor olmak,

5- Dernek, amaçlarını gerçekleştirmek için, 5253 sayılı kanununun 26. Maddesi ve derneklerin izinle kurabileceği tesisler hakkındaki yönetmelik hükümlerine uygun olarak; engelliler, aileleri ve diğer yardıma muhtaç insanların yararlanacakları eğitim, sağlık, spor, sosyal ve kültürel amaçlı modern rehabilitasyon, fizik tedavi ve bakım merkezleri, çeşitli tesisler, turizm işletmeleri, tatil köyleri, dernek lokali, misafirhaneler vb. kurmak, kantin açmak, otopark işletmek, işletmek, tefriş etmek, kurulmasına destek vermek, Bu tür müesseselere her türlü ayni ve nakdi yardımda bulunmak, gerektiğinde hizmet satın almak.

6- Her branşta spor kulüpleri kurmak, hali hazırda kurulu olan, kurulmakta olan kulüplere ortak olmak, üye olmak, işbirliği yapmak, işletmek, işletmek, gerektiğinde aynı amaçlı sivil toplum kuruluşu, resmi kurum ve kuruluşlara devretmek, engellilerin spor, kültür ve sanat alanlarında gelişimlerini desteklemek, bu amaca dönük girişimlerde bulunmak, yapılan bu tür organizasyonlara katılmak, ortak olmak. Engellilerin her çeşit eğitim almalarına yardımcı olmak, spor kulübü ve benzeri oluşumları kurmalarına yardımcı olmak, turneler, ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerekli izin alınarak turnuvalar düzenlemek, düzenlenenlere katılmak, destek vermek, yapılacak olan organizasyonlarda; tüm katılımcı ve yöneticilerin yol, konaklama, yeme, içme vb. maddi giderlerini karşılamak,

7- 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, Birleşmiş Milletler, Dünya Bankası, Avrupa Birliği vb. uluslararası ve ulusal kuruluşlar, bakanlıklar, yurt içindeki kamu, yarı kamu, mahalli idareler, kalkınma ajansları, sivil toplum kuruluşları (STK) ile işbirliği yapmak, ulusal ve uluslar arası hibe, yardım, destek, kredi ve fonlardan yararlanmak için projeler hazırlamak ve uygulamak. Projeleri hazırlayan kurum ve kuruluşlara destek vermek, iş birliği yapmak, ayni ve nakdi yardım almak, vermek, denetlemek, kontrol etmek, kişi, kurum ve kuruluşlardan danışmanlık almak,

8- Her yıl engelliler alanında yapılan çalışmaların desteklenmesi için uygun görülen alanlarda ve dallarda ödüller vermek. Ödül törenleri ve toplantıları düzenlemek için gerektiğinde, ödül sponsorları bulmak, sponsor sözleşmesi yapmak. Engellilerle ilgili yapılacak olan programlara, organizasyonlara, etkinliklere ve kutlama törenlerine sponsor olmak,

9- İhtiyaç sahibi olan engellilere ve ailelerine doğum, sünnet, nişan, evlilik, ölüm, yiyecek, giyecek, yakacak, ev eşyaları, ev ürünleri, araçlar, gereçler vb. gibi sosyal, nakdi ve ayni yardımda bulunmak,

10-Dernek çalışmalarında kullanılmak üzere; tarihi yerleri, mekanları, restore ettirmek, tefriş etmek, işletmek, kiraya vermek, kiralamak. Tarihi yerlerdeki mevcut işletmelere ortak olmak, maddi destek vermek,

11-Engelliler için barınma, bakım, sosyal, sağlık evleri açmak, tefriş etmek, işletmek, işletmeye vermek, kurulmuş olanlara ortak olmak, ayni ve nakdi yardımda bulunmak,

12-Amaca uygun, eğitim merkezi, kültür merkezi, etüt eğitim merkezi, okuma salonu, bilgisayar ve araştırma merkezi, tiyatro salonu vb. kurumlar, işletmeler kurmak, tefriş etmek, işletmek,

13-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, Federasyon kurmak, kurulu bir Federasyona katılmak veya gerekli hallerde Federasyon üyeliğinden ayrılmak, gerekli izin alınarak Derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,

14-Engelliler için gerekli olan; her türlü araçları, gereçleri ve modern tıbbi araç ve gereçleri yurt içinden ve yurt dışından hibe veya yardım olarak temin etmek. İlgili ürünleri satın almak ve veya üretmek için işyeri, atölye, fabrika kurmak ve veya bunları üreten fabrika, özel kurum ve kuruluşlara ortak olmak, aynı amaçlı sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte çalışmalar yapmak,

15-Engellilere yurt içi ve yurt dışında; Engellilerin doğum, hastalık, kaza hallerinde, her türlü ilaç ve tedavi masraflarının karşılanmasına katkıda bulunmak.

16-Şehir dışından gelen engelli hastalara tedavileri süresince, kalacakları konaklama yeri temin etmek, gerektiğinde ayni ve nakdi yardımda bulunmak ve bununla ilgili hizmet satın almak,

17-Gerekli mercilerden izin almak ve yasal prosedüre uymak kaydıyla, ulusal ve veya uluslararası konferanslar düzenlemek, düzenlenen konferanslara katılmak. Üyeler arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,

18-Derneğin amacına uygun, engelli sorunları ve çözümleri ile toplumsal olaylar hakkında, engelli farkındalığı oluşturmak, yapılan ve yapılacak olan tüm çalışmalarını kamuoyuna duyurmak için basın bildirisi yayınlamak, basın toplantısı düzenlemek. Gazete, dergi, bülten, broşür, katalog, kitap, cd vb. gibi çeşitli süreli veya süresiz yayınları çıkarmak. Basın bürosu kurmak, tefriş etmek, gerekli olan her türlü demirbaş, bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, arşiv yapmak,

19-Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi ve Derneğin ihtiyaç duyduğu gelirlerin temin edilmesi amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeleri, vakıf, sandık kurmak, tefriş etmek, işletmek işlettirmek. Derneğin amacına uygun değişik alanlarda, döner sermayeli kuruluşlar kurmak, kurulanlara ortak olmak, işletmek, işlettirmek,

20-Dernek olarak yasal izinleri alarak; yurt dışından ve yurt içinden genel ve katma bütçeli dairelerden, mahalli idarelerden, kamu iktisadi teşebbüsleri ve bunlara bağlı müesseselerden ve sermayesinin yarısından fazlası devlete ait kuruluşlardan, derneklerin yardım alabilecekleri kurumlar ve kişilerden yardım veya bağış almak, ayni ve nakdi yardım almak, bağış toplamak.

21-Dernek amaçları için yapılan bağışları; her türlü nakdi, ayni bağışlar ile kurban bağışını kabul etmek, kurban organizasyonları düzenlemek, kurbanların yurt içinde ve dışında kesimini yaptırmak ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak. Bu konularda hizmet veren tüm kamu ve özel kurumlar, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak, destek vermek,

22-Anlaşmalar, hukuki işlemler ve yasal çerçevede; taşınır ve veya taşınmaz mal edinmek; satın almak, kiralamak, satmak, kiraya vermek; finansal ve banka işlemleri yapmak, mal varlığını kullanmak, gelirlerini harcamak; mal varlığı ile yatırımlar yapmak, mal varlığında tahsiste bulunmak veya ortaklık malı olarak kullanmak, gerektiğinde borç almak, amaca uygun hizmet birimlerini devir temlik almak; yıkmak, yapmak, işletmek, kiraya vermek, ortaklaşa işletmek, ilgili hususlarda avukatlar tutmak, avukatlara yetki vermek,

23-Yardım toplama kanunu ve sair ilgili mevzuat hükümleri dahilinde aynı ve nakdi bağış kampanyaları başlatmak ve yürütmek, amaca uygun yardımları, yazılı görsel yayınlar yoluyla kamuoyu dikkatine sunmak,

24-Derneğin amacına uygun sosyal, kültürel, tarihsel ve siyasi araştırma merkezi kurmak, üniversiteler ve ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.Bilimsel gözlemler yapmak, raporlar hazırlamak, toplantılar düzenlemek, bilimsel araştırma, geliştirme ve uygulama merkezleri kurmak, tefriş etmek, destek vermek ve işletmek,

25-Engelli öğrencilere yurt içi ve yurt dışında eğitim, kurs, araştırma ve inceleme yapmaları için karşılıksız burs vermek, aynı ve nakdi yardımlarda bulunmak. Kurs ve veya ilk, orta, lise, ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin eğitim ve araştırmaları için burs ve maddi destek verilirken gerektiğinde; öğrencilerin gönüllü olarak Dernek faaliyetlerine, ilgili eğitim ve öğretim projelerine katılmaları sağlamak,

26-Toplumun yardım ve dayanışma duygularına, sosyal sorumluluk, milli ve manevi değerlere, insanlık onuruna saygı bilincinin geliştirilmesine dikkat çekmek. Toplum ve engellileri bilgilendirmek, bilinçlendirmek, farkındalık oluşturmak için web sitesi kurmak, e-ticaret sitesi kurmak ve ticaret yapmak, işletmek, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinde bulunmak, Bu amaçla, sesli, görüntülü yayınlar yapmak, yaptırmak ve yapılanlara sponsor olmak. Amaç için matbuat, sinema filmi, reklam filmi, kamu spotu, tiyatro eseri gibi kültür ve sanat etkinliklerinde bulunmak. Bu konularda ilgili kurumlar, kuruluşlar, özel sektör firmalarıyla sözleşme yapmak, imzalamak, aynı nakdi yardımda bulunmak,

27-Derneğin amacına uygun kullanılmak üzere, motorlu veya motorsuz kara, deniz ve hava araçları satın almak, kiralamak, bakımını yaptırmak, kiraya vermek. Her türlü araç bağışını kabul etmek, giderlerini karşılamak, kiralama yoluyla araç edinmek (leasing), ihtiyaç fazlası olan aracı, gelir amacıyla kiraya vermek,

28-Derneğin üyelerine ve engellilere yönelik işyerleri ve atölyeler açmak, işletmek, kiraya vermek, tefriş etmek. Yurt içinde ve yurt dışında, meslek edindirmek ve kalifiye eleman yetiştirmek için iş yerleri kurmak, girişimcilik ve çeşitli meslek kursları açmak, ihtiyaca göre yabancı dil eğitimi aldirmek,

29-Deprem ve tabii afetlerde; kamu kurum ve kuruluşları, yerli ve yabancı sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak, maddi manevi yardımlarda bulunmak destek olmak, konutların bakım, onarım tadilatını yaptırmak,

30-Dernek faaliyetleri için çalışma yapılacak bankaları ve çalışma şekillerini tespit etmek. Aidat kesintileri, otomatik ödemeler, vadeli, vadesiz hesaplar, fon hesapları, döviz hesapları açmak, kapatmak, para yatırmak, çekmek, eft yapmak. Bankalarla gerekli olan anlaşmaları yapmak. Derneğin ihtiyaç duyduğu taşınır ve taşınmaz mallar ile giderlerini karşılamak üzere gerektiğinde bankalarla sözleşme yapmak, imzalamak. Bankalarla gerektiğinde finans işlemlerini yürütmek, bu işlemlere ilişkin anlaşmalar yapmak imzalamak,

31-Dernek kurullarında görev alanların ve dernek üyelerinin yasal hak ve menfaatlerini korumak, takip etmek, hukuki yardım gerektiğinde, ilgili tüm merciler önünde hukuki olarak temsil etmek, ettirmek, dava açmak için avukat ve veya

avukatlara yetki vermek, açılan davalarda avukat ve veya avukatlar görevlendirmek, çıkarları korumak için hukuki çalışmalar yapmak, hukuk bürosu kurmak, hukuk komisyonu kurmak, tefriş etmek, hukuk danışmanlığı almak, engellilere ve ailelerine ücretsiz hukuk danışmanlığı hizmetleri vermek, verdirmek,

32- Engelliyi devletin ve toplumun istismarı, engellinin devleti ve toplumu maddi manevi istismarıyla, pozitif ve negatif her türlü ayrımcılıkla mücadele etmek.

33-Engelli bireylerin yasal düzenlemeler ve ulusal politikaların belirlenmesinde söz sahibi olmaları için araştırma, inceleme yapmak, öneriler hazırlamak, kurumsal, hukuki, sosyal, siyasal faaliyetlerde bulunmak,

34-Engelliler için her türlü ürün ve hizmetin, engelli tüketicinin engelsiz erişimine uygun hale getirilmesi için ilgili kişi, kuruluşlar, iş yerleri nezdinde girişimlerde bulunmak, yasal düzenlemelerin yürürlüğe girmesi için çalışmak,

35-Sosyal devletin kamu kurumları aracılığıyla işlerlik kazanması için çalışmalar yürütmek. Kamuda engelli çalışanların fiziki ortam, tüm sağlık, eğitim ve diğer hizmetlerden eşit oranda yararlanması, insanca yaşama hakkı için faaliyetlerde bulunmak. Kamu Kurumlarının hizmet alım amacıyla hazırladıkları idari ve teknik şartnamelere engelliler için; engelleri kaldıran, her engel grubuna uygun tedbirler konulmasını sağlamak,

36-Engellilerin demokratik ve siyasal haklarını, eşit ve bağımsız olarak kullanabilmesi için çalışmalar yapmak.

37-Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için, yurt içindeki ve yurt dışındaki bütün faaliyetlerde gönüllülerden yararlanmak. Gönüllülere yurt içinde ve yurt dışında eğitim aldirmek, seminerler düzenlemek. Derneğin faaliyetleri ile ilgili gönüllü alt birimleri oluşturmak, komisyonlar kurmak, ilgili çalışmalara destek vermek,

38-Yeni yetişen nesillerde engelliler için; sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek, yardımlaşma, dayanışma ve gönüllülüğü teşvik etmek, bu amaçla kulüpler kurmak. Gönüllülerin yapacakları işleri ve yetkilerini düzenleyen bir yönetmelik hazırlamak.

39-Engelli bireylerin yasal düzenlemeler ve ulusal politikaların belirlenmesinde söz sahibi olmaları için araştırma, inceleme yapmak, öneriler hazırlamak, kurumsal, hukuki, sosyal, siyasal faaliyetlerde bulunmak,

Derneğin Faaliyet Alanı:

Dernek, sosyal, kültürel, ekonomik ve sportif alanlarda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

Üye Olma, Üyelik Türleri

Madde 3 – Derneğe üyelik iki çeşittir.

Asli Üye: Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin tüzüğünde yazılı amaç ve ilkeleri benimsemiş, Mevzuatın öngördüğü şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişi bu derneğe “asli üye” olma hakkına sahiptir. Derneğin asli üyeleri; derneğin kurucuları ve müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilenlerdir.

Onursal Üye: Dernek amaç ve faaliyetlere, maddi ve manevi önemli destek ve hizmet edeceğine inanılan kişilere yönetim kurulu kararıyla “onursal üye” ünvanı verilebilir.

Onursal üye, asli üye olmak isterse; tüzüğün gerektirdiği formaliteler uygulanır.

Üyelik İşlemi

a) Dernek genel merkez yönetim kurulu tarafından hazırlanacak olan, üye başvuru formu ile dernek başkanlığına asli üyelik başvurusu yapılır. Dernek yönetim kurulunca asli üyeliğe kabul veya isteğin reddi olarak karara bağlanır ve sonuç 30 gün içinde yazıyla başvuru sahibine bildirilir.

b) Başvurusu kabul edilen asli üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

c) Yabancı gerçek kişilerin asli üye olması için, Türkiye de yerleşme hakkına sahip olması gerekir. Onursal üyelik için bu şart aranmaz.

d) Derneğin şubesi açıldığında; dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla genel merkeze gönderilir.

Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

Madde 4 – Üyelikten Çıkma

a) Her üye, yazılı başvurmak kaydıyla dernekten çıkma hakkına sahiptir.

b) Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.

c) Üyelikten çıkan üyeler, dernek veya bağlı kuruluşlardan hiçbir nedenle hak talebinde bulunamazlar.

d) Dernek üyeliğinden çıkan üyenin birikmiş aidat borçlarını ödemesi zorunludur.

e) Üyelikten çıkanlar, yeniden üye kaydedildiklerinde, varsa eski borçları iki (2) kat olarak alınır.

f) Şubeler kendine yapılan üyelikten çıkma beyanlarını 30 gün içinde genel merkeze yazılı olarak bildirir,

Üyelikten Çıkarılma

Aşağıda sayılan durumlardan en az birinin tespiti halinde, dernek yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılma gerçekleşir.

a) Kanunlara, milli gayelere aykırı amaç ve hareketleri mahkeme kararları ile sabit olanlar,

b) Kanunlarda sayılan yüz kızartıcı suç işleyenler, bu suçlardan hüküm alanlar,

c) Kanunlarda belirtilen nitelikleri taşımayanlar veya kaybedenler,

d) Dernek mevzuatı ve amacına aykırı faaliyette bulunanlar,

e) 5253 sayılı Dernekler Yasası'na göre suç işleyenler,

f) Derneğin birlik ve beraberliğini bozucu söz ve davranışlarda bulunanlar,

g) Şahsi çıkarları için Dernek Tüzel Kişiliğini küçültücü söz ve davranışlarda bulunanlar,

h) Üyelik başvuru formunda yanlış beyanda bulunanlar,

i) Dernek organlarınca verilen kararlara uymayanlar,

j) Derneğe maddi veya manevi zarar verenler,

Dernekten çıkan veya çıkarılan üyeler; üye kayıt defterinden düşürülür. Şubeler çıkardıkları üyeleri çıkarma sebebi ile birlikte genel merkeze yazılı olarak 30 günde bildirir. Üye ancak, haklı sebeple çıkarılabilir. Çıkarma kararına yukarıda sayılan sebeplerin haklı sayılmayacağı iddiasıyla itiraz edilemez. Ancak, çıkarma kararına haklı sebep bulunmadığı ileri sürülerek genel kurulda itiraz edilebilir.

Şube yönetim kurullarınca üyeliğine son verilenler genel merkez yönetim kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilir. Genel merkez yönetim kurulu bu itirazı iki ay içerisinde sonuca bağlar ve muhatabına yazılı olarak bildirir. Genel merkez yönetim kurulunun kararından sonra kişiler genel kurula itirazda bulunabilir. Bu konudaki genel kurul kararları kesindir. Dernek üyeliğinden çıkan veya çıkarılanlar, dernek ve bağlı kuruluşların mal varlığından veya önceden derneğe yapmış oldukları yardım ve aidatların geri ödenmesi hususunda hak talep edemezler.

Üyeliğin Kendiliğinden Sona Ermesi

Madde 5 –

- a) Üyenin ölümü veya gaipliği,
 - b) Üyenin akli dengesini-muhakemesini kaybetmesi,
 - c) Derneğin veya şubelerinin tasfiye işleminin tamamlanması hali,
 - d) Tüzel kişiliği makeme kararı ile biten üyeler veya tüzel kişilikleri iflas işlemleri sonuçlanan üyeler,
 - e) Şubeler (a)(b) maddelerinde belirtilen durumda üyeliği sona eren üyeleri,
- Genel Merkeze yazılı bildirir.

Dernek Giriş Ücreti ve Yıllık Üye Aidatı

Madde 6 –

- a) Dernek üye aidat aylık 10,-TL (On Türk Lirası) olmak üzere yıllık 120,-TL (Yüzyirmi Türk Lirası)'dır. Dernek giriş aidatı 20,-TL olarak belirlenmiştir. Giriş aidatının alınıp alınmayacağı genel kurulun yetkisindedir.
- b) Dernek üye aidatı Genel Kurulca belirlenir.
- c) Onursal üyeler, dernek giriş aidatı ve aylık aidat ödemekle yükümlü değildirler.

Dernek Genel Merkez Kurulları

Madde 7 – Dernek Genel Merkez Kurulları Şunlardır:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu

Dernek Genel Merkez Genel Kurulu ve Teşkili

Madde 8 –

- a) Dernek genel merkez genel kurulu, derneğin en üst ve en yetkili kurulu olup, derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

b) Dernek Şubesinin açılması durumunda, genel merkezdeki kayıtlı üyeler açılan şubelere nakledilerek şubelerin genel kurullarında seçilen delegelerden oluşur.

c) Şube genel kurul toplantısı, genel merkez genel kurul toplantısından en az iki ay önce yapılır, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneği, toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde, mülki idare amirliğine ve genel merkeze bildirilmek zorundadır.

Genel Kurul

Madde 9 –

a) Genel kurul, olağan ve olağanüstü olmak üzere iki şekilde toplanır,

b) Dernek olağan genel kurulu, üç yılda bir Nisan ayında yönetim kurulunun çağrısı üzerine toplanır,

c) Olağanüstü genel kurulu; genel merkez yönetim kurulu veya genel merkez denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek genel merkez asli üyelerinin 1/5'inin (beşte birinin) yazılı isteği ve imzalı beyanı üzerine otuz gün içinde genel merkez yönetim kurulu tarafından toplanır,

d) (c)maddesinde yazılı istekler uyarınca, genel merkez yönetim kurulu bir ay içinde genel kurulu toplantıya çağırmasa; genel merkez denetleme kurulu veya toplantı isteğinde bulunan asli üyelerden birinin müracaatı üzerine, Mahalli Sulh Hukuk Hâkimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasında üç kişilik bir heyeti genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Genel Kurul Toplantısına Çağrı Usulü

Madde 10 – Yönetim kurulu, genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden; günü, saati, yeri ve gündemi, en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik e-posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa; bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Yeter Sayısı

Madde 11 – Genel kurul, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya

katılan üye sayısı, yönetim kurulu ve denetim kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Toplantı Usulü

Madde 12 –

a) Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

b) Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurul toplantısına katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz.

c) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa, durum bir tutanakla tespit edilir. Toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

d) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda tutanaklar ve bütün belgeler yeni yönetim kuruluna teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde bir tutanak ile teslim etmekten sorumludur.

e) Genel kurul başkanlık divanı, toplantı ve görüşmelerin tüzüğe uygun ve düzenle yürütülmesini sağlamakla görevlidir. Başkan görüşmeleri bozanları ihtar eder. Görüşmeleri bozmakta direnenlere başkanın teklifi ve genel kurul kararı ile toplantıdan çıkarılma cezası verilebilir. Bu şekilde toplantıdan çıkarılan üye, seçim, bütçe ve kati hesap için toplantıya çağrılır.

f) Dernek Kurulları'nın seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesinde isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Tüzel kişinin üye olması halinde; tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

g) Mahkemece kayyum atanması veya Medeni Kanununun 75. maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede Yönetim Kuruluna verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

Genel Kurulda Oy Kullanma, Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 13 –

a) Dernek genel merkez kurucu üyeleri, genel merkez yönetim kurulu üyeleri, genel merkez denetleme kurulu üyeleri, dernek genel başkanları, şube başkanları ve şube sekreterleri dernek üyesi olarak kaldıkları sürece doğal asli üyelerdir, seçme ve seçilme hakkına sahiptirler.

b) Genel kurulda oy kullanma hakkı olan her üye, bir oy kullanır, üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

c) Genel kurulda aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetleme kurulu üyelerinin seçimi ve diğer kararlar açık olarak oylanır. Açık oylamada, genel kurul divan başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı divan başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuçlar belirlenir.

d) Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

e) Oylamada eşitlik bulunması halinde oylama biçiminin şekline önce genel kurul karar verir, sonra oylanır.

f) Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları ise toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 14 –

a) Dernek kurullarını seçmek,

b) Yönetim ve denetleme kurulları raporlarını, bilanço ve gelir gider hesaplarını görüşmek, aynen veya değiştirerek kabul etmek, yönetim kurulunu ibra etmek ya da sorumlular hakkında gereği için karar vermek,

c) Derneğin bütçesini ve üç yıllık çalışma programını görüşmek, aynen veya değiştirerek karara bağlamak,

d) Dernek tüzüğünde değişiklik yapmak,

e) Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki üst kuruluşlara üye olmak veya ayrılmak, yurt içinde veya dışında şube açma veya kapatma konularında karar almak.

f) Federasyonlara üye olma veya ayrılma için yönetim kuruluna tam yetki vermek,

g) Dernek amacını gerçekleştirmek için taşınır ve veya taşınmaz malların satın alınması, satılması ve ipotek konulması için genel merkez yönetim kuruluna tam yetki vermek,

h) Şube yönetim kurulunu görevden almak için genel merkez yönetim kuruluna yetki vermek,

i) Derneğin kapatılmasına karar vermek,

j) Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine, personele veya yönetici olarak dernek ve yan kuruluşlarında çalıştırılacak yönetim kurulu üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar, sosyal yardım vb. ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere, verilecek gündelik ve yolluk miktarlarını tespit etme konusunda karar vermesi ve bu hususlara ilişkin ilgili mevzuatlara ve dernek tüzüğüne aykırı olmayacak şekilde yönetmelik hazırlanması için yönetim kuruluna yetki vermek,

k) Tüzükte derneğin amacı ve dernekçe sürdürülecek çalışma konuları ve biçimleri kısmında belirtilen işlerin gerçekleşmesi amacıyla gerekli olan yasal yönetmeliklerin hazırlanması için yönetim kuruluna yetki vermek,

l) Asli üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazları incelemek ve değiştirilemeyecek olan kesin kararı vermek,

m) Döner sermayeli işletmeler ve yardım sandıkları ile vakıf kurma ve kapatma hususlarını görüşmek ve bu konularda karar vermesi, yasal işlemler ve uygulama yapması için yönetim kuruluna tam yetki vermek,

n) Yönetim kurulunun diğer önerilerini incelemek, görüşmek ve karar vermek,

o) Mevzuatta ve dernek tüzüğünde yazılı, genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmek,

p) Derneğin en yetkili organı olarak derneğin kurullarına verilmemiş olan işleri görüşmek, karar vermek,

Yönetim Kurulunun Teşkili

Madde 15 –

a) Yönetim kurulu, 7 asıl ve 7 yedek üye olmak üzere, üç yıl süreyle genel kurulca seçilir. Yönetim kurulu asıl üyelere boşalan yerler, sırasıyla yedek üyelerle doldurulur.

b) Genel kurulca seçilen yönetim kurulu, seçimi izleyen üç gün içinde toplanır. Toplantıda kendi içinden genel başkan, genel sekreter, genel sekreter yardımcısı, mali sekreter, teşkilattan sorumlu genel başkan yardımcısı, basından sorumlu genel başkan yardımcısı ve hukuktan sorumlu genel başkan yardımcısını seçer. Çalışma usulünü tespit eder.

c) Derneği, yönetim kurulu başkanı temsil eder. Başkanın bulunmadığı zamanlarda genel sekreter başkanın görevlerini yerine getirir ve toplantıya başkanlık eder. Yönetim kurulu, salt çoğunlukla toplanır, toplantıda bulunanların salt çoğunluğuyla karar alır.

d) Yönetim kurulu ayrıca bir davete gerek olmaksızın ayda bir defa toplanır. İşin hal ve icabı gereği veya geciktirilmesinde sakınca bulunan durumlarda yönetim kurulu her zaman olağanüstü toplanabilir. Olağanüstü toplantıda, yalnızca toplantıyı gerektiren konu görüşülür.

e) Üyeliğe kabul halleri yönetim kurulunun en az 2/3 ünün kabul oyu alınır, diğer kararlar oy çokluğu ile alınır.

f) Yönetim kurulu genel kurula karşı sorumludur. Yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu kararı olmayan faaliyetlerinden bizzat şahsi olarak sorumludurlar.

g) Derneği borçlandırıcı her türlü işlem ve taahhüt işleri için, yönetim kurulu üyelerinden; genel başkan, genel sekreter ve mali sekreter görevi olan en az iki kişinin imzası gerekir. Bunun dışında tek imza ile yapılan her türlü borçlandırıcı işlem ve taahhüt derneği bağlamaz.

h) Mazeretsiz veya üç kez üst üste yönetim kurulu toplantısına katılmayan veya bir yıllık çalışma döneminde toplantıların 1/3'üne katılmayan üye, üyelikten çıkarılır. Yönetim kurulu yedek üyelere atama yapabilir.

i) Yönetim kurulundan boşalan yerlere yedek üyelerin tamamının çağırılmasından sonra asıl üye sayısı salt çoğunluğun altına düşerse; genel kurul, mevcut yönetim kurulu veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde olağanüstü

toplantıya çağırılır. Çağrı yapılmazsa, üyelerden birinin istemi üzerine, sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Yönetim Kurulu Görevleri ve Yetkileri

Madde 16 –

a) Tüzükte yazılı amaç ve maddelerin gerçekleştirilmesine çalışmak, genel kurul kararlarını yerine getirmek.

b) Derneği idare ve temsil etmek. Yönetim kurulu, dernek üyeleri arasından veya ücretli olarak dışarıdan derneğin ihtiyacı olan yeteri kadar sayıda Danışman görevlendirmek, bunların çalışma usul ve esaslarını tayin ve tespit etmek.

c) Derneğin her türlü banka işlemleri, finans, kredi, fon vb. çalışmaları bankalarla yapmak için sözleşme yapılacak bankaları tespit etmek. Derneğin, gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, genel merkez bütçesinden bütçe planlamaları doğrultusunda, şubelere gerekli aktarmaları yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.

d) Mer'î mevzuat, tüzük hükümleri ve genel kurul kararlarına uygun olarak gayrimenkul alım satımı, her türlü tasarruf ve iltizamî muameleler, istikraz, ipotek ve benzeri işler ile her türlü taahhüt ve sarfiyat işlemlerini yapmak. Dernek kurulları, yöneticileri, üyeleri için avukat veya avukatlar tutmak, görevlendirmek, temsil yetkisi ve her türlü hukuki yetkiyi vermek, avukat veya avukatlarla sözleşme yapmak, imzalamak.

e) Genel kurulun verdiği yetki ile taşınır, taşınmaz mallar satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine ayni haklar tesis ettirmek, derneğin mülkiyet ve zilyesinde bulunan gayrimenkuller ve nakit ile değerlendirilebilecek her türlü menkul mal ve hakların tamamı veya bir kısmını değerlendirmek.

f) Dernek, gayesinin gerçekleştirilmesi ve yürütülmesi için komisyonlar kurmak ve platformlar oluşturmak.

g) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, Federasyon kurmak, kurulu bir Federasyona katılmak veya gerekli hallerde Federasyon üyeliğinden ayrılmak.

h) Derneğin yönetsel ve mali işlerini yürütecek personeli ve işçiler ile danışmanları atamak ve gerektiğinde işlerine son vermek, genel merkez yönetim kurulunun 2/3 ünün kabul oyu ile gerçekleşir.

i) Genel kurulun vereceği yetki doğrultusunda; gerekli görülen yerlerde dernek şubelerinin açılmasını sağlamak, şube kurucularına yetki vermek, derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak, şube başkanlar kurulunu toplantıya çağırarak.

j) Gerektiğinde şube genel kurullarını olağanüstü toplantıya gitmeleri hususunda uyarmak.

k) Yönetim kurulunun gerekli gördüğü yerlerde temsilcilik açmak ve temsilci atamak.

l) Aidat ve bağış toplamak için yetki belgesi düzenlemek, ilgisine vermek.

m) Fon temini için yurtiçi ve yurtdışındaki kurum ve kuruluşlara müracaat etmek, yurt içi ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla protokol imzalamak, yurtdışına yardım götürmek amacıyla şubeden gelen talepleri değerlendirmek.

n) Genel kurulun verdiği yetki ile yönetmelikler ve genelgeler hazırlamak. Yasa tüzük ve yönetmeliklerin kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkilerini kullanmak.

o) Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.

p) Üyelerin hakları konusunda gerekli araştırma ve incelemeleri yapmak, komisyon kurup araştırma ve inceleme yaptırmak.

q) Derneğin amacına uygun her türlü harcamayı yapmak. Yönetim kurulu kararı ile işlerin gerektirdiği kadar parayı kasada bulundurmak.

r) Kanunla öngörülen defterleri tutmak.

s) Dernek amacına uygun, tüzükte yazılı olan iktisadi işletmeleri kurmak, ortak olmak, işletmek, kiraya vermek, kiralamak, kurulmuş olan işletmelere ortak olmak, işletmek. Konser, şenlik, toplantı, program, sempozyum, panel, konferans, piyango, gezi v.b. etkinlikler düzenlemek, lokal, kültür merkezi, sanat galerileri vb. yerler açmak ve işletmek. Gazete, dergi, bülten vb. çıkarmak, bastırmak, yayınlamak, dağıtmak, göndermek.

Danışma Kurulu Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 17 - Danışma Kurulu, Derneğin amacını gerçekleştirmek için iş adamları meclisi veya çeşitli konularda Derneğin amaçları doğrultusunda katkılarından yararlanan ve daha etkin çalışma konusunda yardımcı olabilecek olan kendi mesleklerinde seçkin kişilerden danışma kurulu veya danışmanlar seçilebilir. Bu şahısların seçimi yönetim kurulu tarafından yapılır.

Derneğin Temsili

Madde 18 - Derneği, genel başkan temsil eder. Derneğin sözleşmeler yapmasında, dernek genel merkezini borçlandıracak kambyo senetleri, diğer senetlerin düzenlenmesinde, taşınır ve taşınmaz mal alınması, satışı, mal rehni, hizmet sözleşmesi, kiralama, her çeşit kredi işlemlerinde, para çekme ve her çeşit banka işlemlerinde; genel başkan, genel sekreter ve mali sekreterden en az ikisinin imzalarının birlikte bulunması zorunludur. Tek imza ile düzenlenen belgeler yönetim kurulunu bağlamaz.

Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 19 - Merkez denetleme kurulu, genel kurul adına derneğin muamele ve hesaplarını denetlemek ve kontrol etmek üzere dernek üyeleri arasından üç sene müddetle seçilen, 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Denetleme kurulu ilk toplantısında bir başkan seçer, çalışma usul ve programını kararlaştırır. Süresi dolan denetim kurulu üyelerinin tekrar seçilmesi mümkündür. Denetleme kurulu asıl üyeliğinde istifa, başka sebeple boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerini yönetim kurulu göreve çağırır.

- a) Dernek çalışmalarının tüzük, yönetmelik ve genel kurul kararlarına uygunluğu, defter ve hesapları denetlemek,
- b) En geç bir yıl içerisinde yaptığı denetlemelerde görülen eksiklikleri, tüzüğe ve mevzuata aykırılıkları bir raporla genel yönetim kuruluna bildirmek,
- c) Üç yıllık yönetim ve mali denetim sonuçlarıyla, bilanço ve gelir- gider hesabına ait inceleme sonuçlarını yazılı rapor ile genel kurula sunmak,
- d) Gerekli gördüğü durumlarda genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırmak,
- e) Denetim kurulu üyelerinin isteği üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından göstermek veya vermek, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğini yerine getirmek,

Derneğin İç Denetimi

Madde 20 – Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Derneğin Bildirim Yükümlülüğü

Madde 21 – Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrafta belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

Yurt Dışından Yardım Alma Bildirimi Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği “Proje Bildirimi”ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi” genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare

amirliğine bildirilir. Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 22 - Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

- a) Yıllık üye aidatları
- b) Dernek giriş aidatları
- c) Şube ödentisi: Derneğin şube giderlerini karşılamak üzere şube üyelerinden tahsil edilen üye ödentilerinin % 60'ı her ay şube merkezine gönderilir.
- d) Derneğe ait işletmelerden gelecek paylar,
- e) Bağışlanan ve vasiyet edilen her türlü mal ve hakların vasiyet şartlarına göre kullanılması kiraya verilmesi veya devredilmesinden elde edilen gelirler,
- f) Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- g) Dernekçe engelliler adına yapılan faaliyetlerden sağlanan gelirler
- h) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- i) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar
- j) Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek için, yasal mevzuata uygun iktisadi, ticari ve sanayi işletmeleri faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- k) Diğer gelirler.

Tutulması Zorunlu Defterler

Madde 23 – Dernekler aşağıda yazılı defterleri tutarlar. Ancak, Alındı Belgesi Kayıt Defteri, Demirbaş Defteri ve Envanter Defterlerinin tutulması isteğe bağlıdır. Büyük Defterin onaylatılması zorunlu değildir.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4) Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6) Alındı Belgesi Kayıt Defteri (EK- 10): Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.

2) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Derneklerce tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

Derneğin Borçlanma Usulleri ve Mal Edinimi

Madde 24 – Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili taşınır ve veya taşınmaz mal ve hizmet alımı, mal rehni, hizmet, kira veya eser sözleşmesi konularında yapılabilir. Kambiyo senetleri, borçlandırıcı senetler düzenlenmesi veya nakit olarakta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanama zorluğu olan miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz. Derneğe ait hesaptan para çekmek için yönetim kurulunun yetki verdiği kişilerden, iki kişinin imzasının bulunması şarttır. Para değerinde olan menkul kıymetler hakkında aynı hükümler uygulanır. Genel merkez ve şubeler, merkez genel kurulunun yetki vermesi üzerine genel merkez yönetim kurulu kararıyla taşınmaz mal satın alabilir veya taşınmaz mallarını satabilirler.

Gönüllülerin Katkılarının Sağlanması

Madde 25 – Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için, yurt içi ve yurt dışında yapılacak tüm faaliyetlerde gönüllülerden yararlanabilir. Dernek yönetim kurulunun belirlediği gönüllülere yurt içinde ve yurt dışında eğitim aldırır, kurs, seminer düzenler. Faaliyetler için gönüllü alt birimleri oluşturur, komisyonlar kurar.

Yeni yetişen nesillerde sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek yardımlaşma, dayanışma ve gönüllülüğü teşvik etmek amacıyla kulüpler kurar. Dernek yurt içinde ve yurt dışında, ihtiyaç duyduğu konu ve alanlarda komisyonlara görev verir ve gönüllüleri yetkilendirir. Gönüllülerin yapacakları işler ve yetkilerini düzenleyen bir yönetmeliği yönetim kurulu hazırlar. Gönüllülere ücret ödenmez. Ancak, gönüllülerin yaptığı iş ve hizmetlerle ilgili yol, konaklama, yeme, içme, derneği veya faaliyeti tanıtan ürün giderleri vb. masraflarını karşılayabilir.

Dernek Şubelerinin Kuruluşu

Madde 26 - Genel kurulun, yönetim kuruluna vereceği yetki doğrultusunda yurt içi ve yurt dışında şube açılabilir, kapatabilir. Yönetim kurulunun yetkili kılacağı en az

üç kişinin imzaladığı, şube kuruluş bildirimini şubenin açılacağı yerin mülki idare amirliğine verilir. Yönetim kurulu gerekli gördüğü yerlerde temsilcilik açabilir, temsilcilik kapatabilir, temsilci atayabilir. Temsilcilikler, şube veya dernek genel kurullarında temsil edilmezler. Şubeler temsilcilik açamazlar. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Şube ya da temsilcilik kapatılması halinde kapatılan şube ve temsilciliğin yükümlülükleri ve ilgili bütün resmi iş ve işlemleri genel merkez yönetim kurulu tarafından yürütülür.

Şubelerin Görev ve Yetkileri

Madde 27 – Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubelerin Kurulları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Madde 28 – Şubenin kurulları: şube genel kurulu, şube yönetim kurulu ve şube denetim kuruludur. Şube genel kurulu; dernek genel merkez tüzüğünde belirtilen esas ve usullere göre hareket eder. Şube genel kurulu, şubeye kayıtlı asli üyelerden genel kurula katılma hakkına haiz olanlardan oluşur. Şube yönetim kurulu, 5 asıl ve 5 yedek, şube denetim kurulu ise 3 asıl ve 3 yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir. Kurulların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube’de de uygulanır.

Şube Genel Kurulları Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

Madde 29 –

a) Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadır.

b) Şubelerin olağan genel kurulu, 3 yılda bir Şubat ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

c) Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadır.

d) Genel merkez genel kuruluna; şubelerin yönetim kurulu başkanları, şubelerin genel sekreterleri ve en son şubelerin genel kurullarına katılma hakkına sahip asli üyeler arasından, şube genel kurulunda 1/20'si oranında seçilen asli üyeler katılır.

e) Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri şube genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

f) Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Şube Genel Kurulu Görev ve Yetkileri

Madde 30 – Şube genel kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

a) Yönetim kurulu çalışma raporunu, denetçilerin denetim raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini görüşüp gerekirse onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek.

b) Gelecek çalışma dönemi yönetim kurulu çalışma programını, bütçe ve gelir gider çizelgelerini görüşüp onaylamak. Görüşülen bütçeyi aynen veya değiştirilerek kabul etmek.

c) Şube yönetim kurulu ve denetim kurulları asil ve yedek üyelerini seçmek.

d) Dernekler kanunu ve tüzükte genel kurulca yapılması bildirilen diğer görevleri yerine getirmek.

e) Şube genel kurulunca seçilen üyeler, ilk yapılacak dernek olağan genel kurul tarihine kadar devam eder.

Şube Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri

Madde 31 - Şube Yönetim Kurulu yapacağı ilk toplantıda; seçilen üyeler arasından, şube başkanı, şube sekreteri, şube mali sekreteri, şube basın ve yayın sekreteri ile şube teşkilat sekreteri'ni seçer.

Şubeyi temsil, görev ve yetkisi yönetim kurulu adına şube başkanı tarafından kullanılır. Şubenin yönetilmesi şube yönetim kuruluna aittir. Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Gelir gider hesaplarına ilişkin işlemleri yaptırmak.

b) Harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak, bunları karara bağlamak.

c) Şube Genel Kuruluna sunulacak; çalışma raporu'nu hazırlamak ve genel kurulu toplantıya çağırarak.

d) Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şube'yi temsilen her türlü işlemleri yapmak.

e) Dernek üyeliği için başvuranların üyeliklerinin kabul veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere başvurunun başvuru tarihini izleyen üç işgünü içinde derneğe intikalini sağlamak.

f) Derneğe üye olanların onaylı birer örneğini 30 gün içinde dernek genel merkezi'ne göndermek.

g) Şube genel kurulunca ve dernek genel merkez yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Şube Yönetim Kurulu Çalışma Esasları

Madde 32 - Şube yönetim kurulunun çalışması:

a) Şube yönetim kurulu, ayda bir olağan olarak toplanır. Şube sekreteri'nin hazırladığı gündemdeki konular görüşülür. Görüşülen konuların sonucunu bir hafta içerisinde genel merkez'e bildirir.

b) Şube başkanı yokluğunda şube sekreteri'nin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

c) Şube yönetim kurulunun toplantı nisabi üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

d) Yönetim kurulu üyeleri'nden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde sırası ile şube başkanı ve veya şube sekreteri'nce yedek üyeler çağrılarak yönetim kurulu toplanır.

Şube Denetleme Kurulu

Madde 33 - Şube denetleme kurulu, şube genel kurulu tarafından şube üyeleri arasından seçilen üç asil, üç yedek üyeden oluşur. Şube denetleme kurulu, dernek genel merkez denetleme kurulunun çalışma şeklini düzenleyen hükümlerine uygun olarak çalışır.

a) Şube denetleme kurulu, şube yönetim kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

b) Dernek tüzüğü'ne uygun olarak gerekli denetimi yapar. Ara raporunu şube başkanı'na verir. Devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar.

Şube Genel Kurul Seçimlerinde Uyulacak Esaslar

Madde 34 - Seçimlerde,

a) Dernekler yasası ve dernek genel merkez tüzüğünde yazılı mevzuat hükümlerine göre, dernek şubesi kurullarının asli ve yedek üyelerini seçme ve seçilme hakkı ile genel merkez genel kurulunda seçme ve seçilme hakkına sahip olmak için; şubeye kayıtlı asli üyeler arasında 1/20 oranında seçim yapılır. Seçilen üyeler, şube ve genel merkez genel kurul toplantılarında kurulları seçme ve seçilme hakkına sahiptir.

b) Genel kurul dışındaki kurullara, seçilen asli üye sayısı kadar yedek üyeleri seçmek.

c) Genel kurulun görev ve yetkileri dernek ve şubelerin organlarına devredilemez.

d) Kurullarda görev alabilmek ve seçime katılabilmek için; üyelik talebinin kabul edilerek, karar defterine yazılması gerekir.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 35 - Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

a) Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

b) Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği görüşülür ve oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 36 - Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

a) Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

b) Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri: Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adı ibaresi tam kullanılır.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 37 - Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Mevcut Yönetim Kurulu Üyelerinin

<u>Adı ve Soyadı</u>	<u>Görev Ünvanı</u>
Bülent KAPU	Genel Başkan
Lokman GÖK	Genel Başkan Yrd. (Teşkilattan Sorumlu)
Selahattin GÜLSEVER	Genel Başkan Yrd. (Basından Sorumlu)
Sabit AKDAŞ	Genel Başkan Yrd. (Hukuktan Sorumlu)
Kenan ÖZEL	Genel Sekreter
Murat ALMASULU	Genel Sekreter Yardımcısı
Ramis Ercan ŞAHİN	Genel Mali Sekreter